

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» пст.Подзь

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол от 11 января 2022 года № 1

Утверждено приказом МБОУ «СОШ» пст.Подзь
от 11 января 2022 года № 1

**Положение о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом «СОШ» пст.Подзь (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ» пст.Подзь.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета. Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.4. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности МБОУ «СОШ» пст.Подзь за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, и административного контроля.

1.7. **Виды аттестации:** текущий контроль, промежуточная, итоговая.

1.7.1. **Текущий контроль** - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится учителем данного учебного предмета.

1.7.2. **Промежуточная аттестация** - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета после завершения его изучения. Проводится учителем данного учебного предмета.

1.7.3. **Итоговая аттестация** - это оценка знаний выпускников по данному предмету по завершении каждого уровня образования - основного общего, среднего общего образования - для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам государственной аттестационной службой, независимой от

органов управления образованием по результатам проверки (проверок). Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

1.8. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется учебно-тематическим планированием по каждому предмету и утверждается директором Учреждения. Периодичность административного контроля определяется годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором школы.

2. Текущий контроль учащихся

2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся 1-11-х классов.

2.2. Текущий контроль обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок.

2.3. Четвертные оценки во 2-9 классах выставляются в баллах («5», «4», «3», «2»).

2.4. Полугодовые оценки в баллах («5», «4», «3», «2») выставляются обучающимся 10-11-х классов.

2.5. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.6. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в план.

2.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по учебному предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть.

2.8. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для учащихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для учащихся 5-8 классов - не более четырех контрольных работ; для учащихся 9-11 классов – не более пяти контрольных работ.

Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в классе необходимо не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

По мере возможности не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 -9-х классах - не позднее, чем через 3 дня после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не позднее чем через 3 дня.

2.10. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.11. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за два дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета о переводе обучающегося (результаты заносятся в дневник).

2.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных

представителей) обучающегося приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3. Формы промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант;
- тестирование;
- изложение;
- сочинение.
- проверка техники чтения (1-5 классы);
- защита реферата (исследовательской работы);
- зачет;
- защита проекта.

3.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.3. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.4. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся с 1 по 11 класс.

4.2. Промежуточная аттестация по окончании четверти, I-го полугодия и учебного года проводится согласно годовому календарному учебному графику в виде:

- входных контрольных работ (1- 4 классы по русскому языку, математике, окружающему миру; 5 – 11 классы по русскому языку, математике)
- четвертных контрольных работ (2 – 9 классы по русскому языку, математике)
- полугодических контрольных работ (1-4 классы по русскому языку, математике, окружающему миру; 5 – 11 классы по русскому языку, математике)
- годовых контрольных работ (1-4 классы по русскому языку, математике,

окружающему миру; 5 - 11 классы по всем предметам).

4.3. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры республиканских и муниципальных предметных олимпиад, конкурсов;
- обучающиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:

- 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
- 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от промежуточной аттестации.

4.4. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, проверку техники чтения проводит учитель, преподающий в данном классе. Четвертные, полугодовые и годовые контрольные работы по русскому языку и математике проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии ассистента.

4.5. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.

5.1. В соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся по ФГОС, используя комплексный подход. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в начальной школе, по математике, русскому языку, литературе, биологии в 5-6 классах, по всем предметам учебного плана, преподающихся более 34ч. за год, в 7-11 классах;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

вид оценочной процедуры	время проведения	содержание	формы и виды оценки
Стартовая работа	Начало сентября	Определяет актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также намечает "зону ближайшего развития" и предметных знаний, организует коррекционную работу в зоне актуальных знаний.	Фиксируется учителем в обычном и электронном журнале. Фиксируются в электронном дневнике учащегося отдельно задания актуального уровня и уровня ближайшего развития в балльной шкале оценивания. Результаты работы не влияют на дальнейшую итоговую оценку школьника.
Диагностическая работа	Проводится на входе и выходе темы при освоении способов действия/средств в учебном предмете.	Направлена на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках решения учебной задачи.	Результаты фиксируются отдельно по каждой отдельной операции (0-1 балл) и также не влияют на дальнейшую итоговую оценку школьника.

	Количество работ зависит от количества учебных задач.		
Самостоятельная работа	Не более одного месяца (5-6 работ в год)	Направлена, с одной стороны, на возможную коррекцию результатов предыдущей темы обучения, с другой стороны, на параллельную отработку и углубление текущей изучаемой учебной темы. Задания составляются на двух уровнях: 1 (базовый) и 2 (расширенный) по основным предметным содержательным линиям	Учитель проверяет и оценивает только те задания, которые решил ученик и предъявил на оценку. Оценивание происходит по пятибалльной шкале отдельно по каждому уровню.

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Итоговую оценку выпускника основной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, результатам Государственной итоговой аттестации и по результатам защиты итогового проекта.

5.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений могут быть использованы:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;
- “портфолио” ученика;
- публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика по окончании начальной школы

вид оценочной процедуры	время проведения	содержание	формы и виды оценки
Проверочная работа по итогам выполнения самостоятельной работы	Проводится после выполнения самостоятельной работы (5-6 работ в год)	Предъявляет результаты (достижения) учителю и служит механизмом управления и коррекции следующего этапа самостоятельной работы школьников. Обучающийся сам определяет объем проверочной работы для своего выполнения. Работа задается на двух уровнях: 1 (базовый) и 2 (расширенный).	Учитель проверяет и оценивает только те задания, которые решил ученик и предъявил на оценку. Оценивание происходит по пятибалльной шкале отдельно по каждому уровню.
Проверочная работа	Проводится после решения учебной задачи	Проверяется уровень освоения учащимися предметных культурных способов/ средств действия. Уровни: 1 формальный; 2 предметный; 3 функциональный. Представляет собой задачу, состоящую из трех заданий, соответствующих трем уровням.	Все задания обязательны для выполнения. Учитель оценивает все задания по уровням (0-1 балл) и строит персональный "профиль" ученика по освоению предметного способа/средства действия.
Решение проектной задачи	Проводится 2-3 раза в год	Направлена на выявление уровня освоения ключевых компетентностей.	Экспертная оценка по специально созданным экспертным картам. По каждому критерию 0-2 балла.
Посещение консультаций	Проводится 1 раз в неделю	Ставит задачу обучения учащихся задавать (инициировать) "умные" вопросы.	Фиксируется учителем следующим образом: 1 балл - ученик присутствовал на консультации, но вопросов не задавал; 2 балла - задавал вопросы, но не содержательные; 3 балла - задал "умные" (содержательные) вопросы.
Итоговая проверочная работа	Конец апреля-май	Включает основные темы учебного года. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развивающего эффекта обучения. Задания разного уровня	Оценивание балльное, отдельно по уровням. Сравнение результатов стартовой и итоговой работы.
Предъявление (демонстрация) достижений ученика за год.	Конец апреля-май	Каждый обучающийся в конце года должен продемонстрировать (показать) все, на что он способен.	Смещение акцента с того, что обучающийся не знает и не умеет, к тому, что он знает и умеет по данной теме и данному предмету; перенос педагогического удара с оценки на самооценку

Также могут и должны использоваться и другие оценочные процедуры:

- 1) Зачет
- 2) Тематическая контрольная работа
- 3) Комплексная (межпредметная) работа
- 4) Защита проекта
- 5) Защита исследовательской работы
- 6) Посещение элективных курсов.
- 7) Посещение курсов и кружков в рамках внеурочной деятельности
- 8) Участие в олимпиадах разного уровня, конкурсах, конференциях
- 9) Собеседования с обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.3. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио).

5.4. «Портфолио» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт.

«Портфолио» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

5.5. Основные разделы «Портфолио»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц – результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов);
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности), включающих готовность и способность обучающихся саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.

5.6. Пополнять «Портфолио» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

5.7. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

6. Права и обязанности субъектов

контрольно-оценочной деятельности в связи с введением ФГОС

6.1. Права и обязанности обучающихся:

6.1.1. Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;

- участвовать в разработке критериев оценки работы;
 - на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
 - на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку навыковой стороны обучения;
 - представить результаты своей деятельности в форме "портфолио" и публично их защитить;
 - на ошибку и время на ее ликвидацию;
- 6.2. Обучающиеся обязаны:
- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
 - овладеть способами оценивания, принятыми в начальной и основной школе;
 - освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с Федеральными государственными стандартами.
- 6.3. Права и обязанности учителя:
- 6.3.1. Учитель имеет право:
- иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
 - оценивать работу обучающихся по их запросу и по своему усмотрению. Оценка обучающихся должна предшествовать оценке учителя;
 - оценивать обучающихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
 - оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.
- 6.3.2. Учитель обязан:
- соблюдать правила оценочной безопасности;
 - работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;
 - оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
 - вести учет продвижения обучающихся в классном журнале в освоении предметных и общеучебных навыков;
 - доводить до сведения родителей (законных представителей) достижения и успехи обучающихся за четверть (полугодие) и учебный год.
- 6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:
- 6.4.1. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:
- знать о принципах и способах оценивания в школе;
 - на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
 - на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.
- 6.4.2. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:
- знать основные моменты данного Положения;
 - информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель (законный представитель) сталкивается в домашних условиях;
 - посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.
- 6.5. Директор школы (заместители директора по учебной и воспитательной работе) обязаны:
- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
 - довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация;
 - определить перечень и количество предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся;

- установить сроки промежуточной аттестации;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на педагогическом совете.

7. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Директор школы утверждает годовой календарный учебный график, в котором отражены сроки и формы промежуточной аттестации, перечень учебных предметов с учетом мнения педагогического совета

7.2. Директор школы утверждает список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.4.4. настоящего Положения (до начала аттестационного периода).

7.3. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.4. Оценка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую (округленную по законам математики) результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер. Оценка обучающегося за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся. При наличии у обучающегося равного количества одинаковых отметок по четвертям (полугодиям) отметка за год ставится в пользу обучающегося.

7.5. Четвертные (полугодовые), годовые оценки выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.6. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе, об оставленных на повторный курс обучения.

7.7. В личное дело (личную карту) обучающегося, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

8. Порядок перевода обучающихся.

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

8.2. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые, годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

8.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением Педагогического совета переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение летнего периода и первой четверти следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.4. Обучающиеся имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) и с учетом рекомендаций Педагогического совета оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных

формах.

8.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

9. Срок действия Положения

9.1. Данное Положение действует до изменения и внесения поправок.