

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Средняя общеобразовательная школа" пст.Подзь

**Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол от 24.03.2025 № 2**

**Утверждено
приказом МБОУ «СОШ» пст.Подзь
от 25.03.2025г. № 15/8**

Правила приема граждан в МБОУ "СОШ" пст.Подзь

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ "СОШ" пст.Подзь (далее - Правила) регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа" пст.Подзь (далее - Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе формы обучения и образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г. (Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Российская газета, 1998, 5 августа);
- Конституцией Российской Федерации (п.п.1, 2 ст.43) (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (Российская газета, 1993, 25 декабря);
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Российская газета, 1999, 30 июня);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (Ведомости СНД и ВС, 1993, № 12, ст. 427);
- Федеральным законом от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах» (Российская газета, 1997, 03 июня);
- Федеральным законом от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (Российская газета, 2002, 05 июня);
- Федеральным Законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998 г., № 22, ст. 2331);
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 14 февраля 2011 г., № 7, ст. 900);
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Российская газета, № 140, 31.07.2002);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Российская газета, 2011, 8 апреля);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «СОШ» пст.Подзь.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2.Порядок приема граждан.

2.1.Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной территории МР «Койгородский», и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2.При приеме гражданина на обучение Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.3.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1) части 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)).

2.4. В целях реализации прав на образование иностранные граждане имеют право обратиться с заявлением по месту их постоянного или временного проживания в любое общеобразовательное учреждение в порядке, предусмотренном действующим законодательством и уставом учреждения. Школа обязана ознакомить иностранных граждан, обратившихся с заявлением, с уставом Школы, затребовать документы, удостоверяющие возраст обучающегося, уровень его образования,

документы, дающие право на временное или постоянное проживание на территории Койгородского района, оформленные в установленном порядке. Указанные документы должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально в установленном порядке.

2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.

2.6. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 201 К № 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282; 2012, № 17, ст. 1986; № 22, ст. 2866)) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 № 521).

2.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации МР «Койгородский».

Управление образования администрации МР «Койгородский» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях на территории района и обеспечивает зачисление детей в общеобразовательное учреждение.

3. Прием в 1-е классы

3.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в пст. Подзь, пст. Зимовка и пст. Иван-Чомья, закрепленных за Школой, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.3. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.4. По ходатайству Школы, заявлению родителей (законных представителей) Управление образования района вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. Ребенок, не достигший возраста 6,5 лет, может быть принят в Школу при условии наличия медицинского заключения о готовности ребенка к обучению. В случае серьезных затруднений, испытываемых обучающимися в учебном процессе, не достигший возраста 6,5 лет, родители (законные представители) имеют право забрать ребенка из Школы до достижения им школьного возраста.

3.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.6. Прием заявлений родителей (законных представителей) проводится не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Приказ о зачислении детей в первый класс издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.

3.7. Учитывая нормы статей 55, 67 Федерального закона об образовании, в первую волну зачисления осуществляется прием детей, проживающих на закрепленной территории. При этом

внеочередное право имеют дети военнослужащих, сотрудников национальной гвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

первоочередное право имеют дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями; дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ, например, уволенных из-за травмы; дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции; дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ, например, умерших в течение года после увольнения со службы;

преимущественное право имеют братья и сестры учеников, которые уже обучаются в МБОУ «СОШ» пст.Подзь, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.9. При зачислении в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, учреждение может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля.

3.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов, который размещается на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.11. Прием граждан в МБОУ «СОШ» пст.Подзь осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» и следующий перечень документов:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории);
- 5) справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение));
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». Образец заявления о приеме в *Приложении 1*.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32 (часть I), ст. 5110)).

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32 (часть I), ст. 5110)).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451)).

3.13. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.14. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы: свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и др.

3.18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащихся подают заявление на имя руководителя учреждения (образец заявления в *Приложении 1*), дополнительно предоставляют следующие документы:

- личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, где обучался ребенок ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов.

3.20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в личном деле на время обучения ребенка.

3.21. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок, определенный в заключении медико-психолого-педагогической комиссии, но не позднее достижения ребенком восьми лет.

3.22. Ребенок считается принятым в Школу после издания приказа руководителем образовательного учреждения о зачислении ребенка в список обучающихся, оформления личного дела обучающегося.

4. Прием в 2-11 классы.

4.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в пст. Подзь, пст. Зимовка и пст. Иван-Чомья, закрепленных за Школой, имеющих право на получение

образования соответствующего уровня. Не проживающим в поселках, закрепленных за Школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

4.2. Прием во 2-11 классы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке.

4.3. Зачисление детей в школу проводится в соответствии с настоящим положением при наличии документов, указанных в пунктах 3.11.-3.18. настоящих Правил, а также

- заявления родителей (законных представителей);
- личного дела;
- ведомость текущей успеваемости (при переходе в школу в течение года).

4.4. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.5. Прием заявлений в 10-й класс Учреждения начинается с июня-месяца после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании установленного образца.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5. Правила приема иностранных граждан или лиц без гражданства.

5.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. После представления документов, предусмотренных пунктом 5.6., в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.6., общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.6, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.3. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов)

региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.4. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.5. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного(и иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка,
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;
- страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.7. Пункт 5.6. не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

5.8. Основания для отказа в приеме в школу иностранных граждан или лиц без гражданства:

- ребенок не может быть зачислен в школу только в том случае, если в ней нет свободных мест;
- если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
- если не прошел тестирование.

5.9. Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

5.10. Директор Школы издает приказ акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме

6.1. В случае возникновения разногласий между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающегося при приеме в Школу родители (законные представители) обучающегося имеют право обратиться с заявлением в Управление образования администрации муниципального района «Койгородский» либо обжаловать решение в суде.

7. Срок действия настоящих Правил.

7.1. Настоящие Правила действуют до изменений и внесения поправок.

7.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов регламентирующих порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.3. Настоящие Правила прекращают свое действие при реорганизации или ликвидации Учреждения.

МБОУ «СОШ» пст.Подзь

Директору МБОУ «СОШ» пст Подзь Е.В.Медведевой

168193, Республика Коми, Койгородский район,

от _____

п. Подзь, ул.Садовая, д.19

документ _____ серия _____ номер _____

тел. (82132)93104, 93260

когда, кем выдан _____

Принять в _____ класс

Приказ № _____ от «__» _____ г.

адрес, тел. _____

Директор _____ /Е.В.Медведева/

Заявление

Прошу зачислить ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

на обучение программам начального общего образования (срок освоения - 4 года), основного общего (срок освоения - 5 лет) и среднего общего образования (срок освоения - 2 года) в _____ класс МБОУ "СОШ" пст. Подзь по _____ форме обучения.

_____ очной(очно-заочной)

1. Дата рождения ребенка: " ____ " _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):

серия _____ № _____, выдан(о) когда и кем _____

4. Адрес регистрации ребенка: _____

5. Адрес проживания ребенка: _____

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон, E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон, E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя) _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

МБОУ «СОШ» пст.Подзь

Директору МБОУ «СОШ» пст Подзь Е.В.Медведевой

168193, Республика Коми, Койгородский район,

от _____

п. Подзь, ул.Садовая, д.19

документ _____ серия _____ номер _____

тел. (82132)93104, 93260

когда, кем выдан _____

Принять в _____ класс

Приказ № _____ от « _____ » _____ г.

адрес, тел. _____

Директор _____ /Е.В.Медведева/

Заявление

Прошу зачислить меня _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

на обучение программам среднего общего образования (срок освоения - 2 года) в _____ класс МБОУ "СОШ" пст. Подзь по _____ форме обучения.

_____ очной(очно-заочной)

1. Дата рождения: " _____ " _____ 20__ г.

2. Место рождения: _____

3. Паспорт : серия _____ № _____, выдан(о) когда и кем _____

4. Адрес регистрации: _____

5. Адрес проживания: _____

6. Контактный телефон, E-mail: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов

Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Управление образования администрации
муниципального района «Койгородский»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа пст. Подзь»
168193, Республика Коми, Койгородский район,
п. Подзь, ул. Садовая, 19
тел. 8(82132)93104, 93260
____ № _____

Расписка в получении документов о приеме в МБОУ «СОШ» пст.Подзь

Документы на имя

(фамилия, имя, отчество полностью)

регистрационный номер заявления № _____ от « ____ » _____ г.

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Телефоны для получения информации:

- 1.МБОУ «СОШ» пст.Подзь: (82132)93104
- 2.Телефон Начальника Управления образования администрации МР «Койгородский»: (82132)91242

Директор _____/Е.В.Медведева/
М.П.

Управление образования администрации
муниципального района «Койгородский»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа пст. Подзь»
168193, Республика Коми, Койгородский район,
п. Подзь, ул. Садовая, 19
тел. 8(82132)93104, 93260
____ № _____

Расписка в получении документов о приеме в МБОУ «СОШ» пст.Подзь

Документы на имя

(фамилия, имя, отчество полностью)

регистрационный номер заявления № _____ от « ____ » _____ г.

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Телефоны для получения информации:

- 1.МБОУ «СОШ» пст.Подзь: (82132)93104
- 2.Телефон Начальника Управления образования администрации МР «Койгородский»: (82132)91242

Директор _____/Е.В.Медведева/
М.П.