

,муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Средняя общеобразовательная школа" пст.Подзь

Утверждены приказом от 09.03.2023г. № 11/1

Правила приема граждан на обучение в МБОУ "СОШ" пст.Подзь

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в МБОУ "СОШ" пст.Подзь (далее - Правила) регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа" пст.Подзь (далее - Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе формы обучения и образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
- Санитарно-эпидемиологическими правилами «СанПиН 2.4.2.2821-10» (с изменениями и дополнениями), утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458»

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2.Порядок приема граждан.

2.1.Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной территории МР «Койгородский», и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Койгородский» осуществляется органами местного самоуправления муниципального района «Койгородский» по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.3.При приеме гражданина на обучение Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.4.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)).

2.5.Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и справку о приеме документов для оформления

регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (и) (законный(ые) представитель(и) предъявляют оригиналы документов, указанных в п.2.5., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Республики Коми, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в Школу, в которой обучается его брат и (или)сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренными частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.7. В целях реализации прав на образование иностранные граждане имеют право обратиться с заявлением по месту их постоянного или временного проживания в любое общеобразовательное учреждение в порядке, предусмотренном действующим законодательством и уставом учреждения. Школа обязана ознакомить иностранных граждан, обратившихся с заявлением, с уставом Школы, затребовать документы, удостоверяющие возраст обучающегося, уровень его образования, документы, дающие право на временное или постоянное проживание на территории Койгородского района, оформленные в установленном порядке. Указанные документы должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально в установленном порядке.

2.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.

2.9. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 201 К № 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282; 2012, № 17, ст. 1986; № 22, ст. 2866)) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 №521)

2.10. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в нем свободных мест (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).

2.11. При отсутствии в Школе свободных мест Управление образования администрации муниципального района «Койгородский» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях на территории района и обеспечивает зачисление детей в общеобразовательное учреждение.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.5. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Коми, созданных органами государственной власти Республики Коми (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.13. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.2.5. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.2.5., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3. Прием в 1-е классы

3.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в пст. Подзь, пст. Зимовка и пст. Иван-Чомья, закрепленных за Школой, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.3. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.4. По ходатайству Школы, заявлению родителей (законных представителей) Управление образования района вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. Ребенок, не достигший возраста 6,5 лет, может быть принят в Школу при условии наличия медицинского заключения о готовности ребенка к обучению. В случае серьезных затруднений, испытываемых обучающимися в учебном процессе, не достигший возраста 6,5 лет, родители (законные представители) имеют право забрать ребенка из Школы до достижения им школьного возраста.

3.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.6. Прием заявлений родителей (законных представителей) проводится не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.5. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Коми, созданных органами государственной власти Республики Коми (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.8. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Учреждения:

- при приеме обучающихся на начало учебного года – в течение семи рабочих дней;
- при приеме обучающихся в течение учебного года – в течение одного рабочего дня.

3.9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов, который размещается на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

3.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.12. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

3.12.1. заявление на имя директора Школы с просьбой о приеме на обучение с указанием формы получения образования при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) для установления факта родственного отношений и полномочий законного представителя.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

3.12.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32 (часть I), ст. 5110)).

3.12.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32 (часть I), ст. 5110)).

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451)).

3.14. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

3.15. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.19. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет".

3.20. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов.

Факт приема заявления на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Республики Коми, созданных органами государственной власти Республики Коми (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

3.22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в личном деле на время обучения ребенка.

3.23. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок, определенный в заключении медико-психолого-педагогической комиссии, но не позднее достижением ребенком восьми лет.

3.24. Ребенок считается принятым в Школу после издания приказа руководителем образовательного учреждения о зачислении ребенка в список обучающихся, оформления личного дела обучающегося.

4. Прием в 2-11 классы.

4.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в пст. Подзь, пст. Зимовка и пст. Иван-Чомья, закрепленных за Школой, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим в поселках, закрепленных за Школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

4.2. Прием во 2-11 классы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке.

4.3. Зачисление детей в школу проводится в соответствии с настоящим положением при наличии документов, указанных в пунктах 2.5, 3.13-3.15 настоящих Правил, а также

- заявления родителей (законных представителей);
- личного дела;
- ведомость текущей успеваемости (при переходе в школу в течение года).

4.4. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.5. Прием заявлений в 10-й класс Школы начинается с июня-месяца после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании установленного образца.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме

5.1. В случае возникновения разногласий между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающегося при приеме в Школу родители (законные представители) обучающегося имеют право обратиться с заявлением в Управление образования администрации муниципального района «Койгородский» либо обжаловать решение в суде.

6.Срок действия настоящих Правил.

6.1. Настоящие Правила действуют до изменений и внесения поправок.

6.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов регламентирующих порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.3. Настоящие Правила прекращают свое действие при реорганизации или ликвидации Учреждения.

МБОУ «СОШ» пст.Подзь

Директору МБОУ «СОШ» пст Подзь Е.В.Медведевой

168193, Республика Коми, Койгородский район,

от _____

п. Подзь, ул.Садовая, д.19

документ _____ серия _____ номер _____

тел. (82132)93104, 93260

когда, кем выдан _____

Принять в _____ класс

Приказ № _____ от «__» _____ г.

адрес, тел. _____

Директор _____ /Е.В.Медведева/

Заявление

Прошу зачислить ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

на обучение программам начального общего образования (срок освоения - 4 года), основного общего (срок освоения - 5 лет) и среднего общего образования (срок освоения - 2 года) в _____ класс МБОУ "СОШ" пст. Подзь по _____ форме обучения.

_____ очной(очно-заочной)

1. Дата рождения ребенка: " ____ " _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____, выдан(о) когда и кем _____

4. Адрес регистрации ребенка: _____

5. Адрес проживания ребенка: _____

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон, E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон, E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя) _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

МБОУ «СОШ» пст.Подзь

Директору МБОУ «СОШ» пст Подзь Е.В.Медведевой

168193, Республика Коми, Койгородский район,

от _____

п. Подзь, ул.Садовая, д.19

документ _____ серия _____ номер _____

тел. (82132)93104, 93260

когда, кем выдан _____

Принять в _____ класс

Приказ № _____ от «__» _____ г.

адрес, тел. _____

Директор _____ /Е.В.Медведева/

Заявление

Прошу зачислить меня _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

на обучение программам среднего общего образования (срок освоения - 2 года) в _____ класс МБОУ "СОШ" пст. Подзь по _____ форме обучения.

очной(очно-заочной)

1. Дата рождения: " ____ " _____ 20__ г.

2. Место рождения: _____

3. Паспорт : серия _____ № _____, выдан(о) когда и кем _____

4. Адрес регистрации: _____

5. Адрес проживания: _____

6. Контактный телефон, E-mail: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов

Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Управление образования администрации
муниципального района «Койгородский»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа пст. Подзь»
168193, Республика Коми, Койгородский район,
п. Подзь, ул. Садовая, 19
тел. 8(82132)93104, 93260
№ _____

Расписка в получении документов о приеме в МБОУ «СОШ» пст.Подзь

Документы на имя

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

регистрационный номер заявления № _____ от «__» _____ г.

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Телефоны для получения информации:

1. МБОУ «СОШ» пст.Подзь: (82132)93104

2. Телефон Начальника Управления образования администрации МР «Койгородский»: (82132)91242

Директор _____ /Е.В.Медведева/

М.П.