

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа» пст.Подзь

Рассмотрена на заседании

Утверждена приказом МБОУ «СОШ» пст.Подзь

педагогического совета

от 29 августа 2023г.№44

Протокол №8 от 29 августа 2023г.

Программа курса внеурочной деятельности

«Основы информатики»

технического направления

Возраст детей – 16-17 лет

Срок реализации 1 год

Составитель: Елохин Евгений Евгеньевич

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная программа технического направления «Основы информатики» базового уровня для учащихся 11 класса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, с учетом современных мировых требований, предъявляемых к информационному образованию, и традиций российского образования. Реализация программы обеспечивает владение ключевыми компетенциями, составляющими основы для саморазвития и непрерывного образования, целостности общекультурного, личностного и познавательного развития личности обучающихся.

Цели и задачи изучения курса

Основной целью является развитие практических умений использования офисных программ для обработки текстовой информации в учебной деятельности, в том числе для подготовки презентаций выполненных проектных работ. Сформированные умения и навыки будут востребованы при изучении практически всех предметов основной образовательной программы в основной школе.

Систематическое овладение азами информатики невозможно без решения логических задач. Решение задач – практическое искусство; научиться ему можно, только подражая хорошим образцам и постоянно практикуясь.

Мышление начинается там, где нужно решить ту или иную задачу. Задача будит мысль учащегося, активизирует его мыслительную деятельность.

Решение задач считается гимнастикой ума.

Задачи программы

- расширить спектр умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов);
- создать условия для овладения способами и методами освоения новых инструментальных средств, формирования умений и навыков самостоятельной работы;
- воспитать стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;

развитие познавательных способностей и общеучебных умений и навыков информационно-логического характера.

Сформулированные цели и задачи реализуются через достижение образовательных результатов.

Организационно – педагогические основы

Программа позволяет освоить наиболее распространенные офисные программные пакеты по обработке текста и подготовки презентаций, в т.ч. за счет использования практических и проектных работ.

Курс изучается в 11 классе, один час в неделю. Всего 34 ч.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса

В ходе изучения курса в основном формируются и получают *развитие метапредметных результатов*, такие как:

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- ИКТ-компетентность - широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, гипертекстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; поиск информации в компьютерных сетях);
- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ; использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

Развитие личностных результатов:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

В части *развития предметных результатов* наибольшее влияние изучение курса оказывает на:

- формирование информационной и алгоритмической культуры;
- формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете.

Контроль и оценка планируемых результатов.

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать третий уровень результатов – получение опыта самостоятельного общественного действия, а именно:

- применять сформированные умения и навыки работы на компьютере в практической деятельности и повседневной жизни.
- уметь самостоятельно осуществлять творческие проекты.
- создание банка данных детских работ (статей, рисунков, презентаций) для использования в учебно-воспитательном процессе.
- знать алгоритмы решения различных логических задач.

Для отслеживания результатов предусматриваются в следующие **виды контроля**:

анкетирование, тестирование, написание и иллюстрирование статей (с использованием редакторов WORD, POINT), редактирование текстов и изображений, создание презентаций (в POWER POINT), создание таблиц (Excel), конкурсы работ учащихся, выставки, конференции, презентации и т.д. Теоретические знания оцениваются через участие во внеклассных мероприятиях, различных олимпиадах, конкурсах, марафонах.

Методическое обеспечение программы

Основной формой обучения по данной программе является учебно-практическая деятельность учащихся. Приоритетными методами её организации служат практические, поисково-творческие работы. Все виды практической деятельности в первых двух разделах программе направлены на освоение различных технологий работы с информацией и компьютером как инструментом обработки информации.

Занятия по данной программе состоят из теоретической и практической части, причём больше времени занимает практическая часть. Форму занятий можно определить и как самостоятельную деятельность, и как творческую (практическое выполнение упражнений, решение логических задач, загадок, работа в группах, викторины, игры и т.д.).

Построение занятий предполагается на основе педагогических технологий активизации деятельности учащихся путем создания проблемных ситуаций, использования учебных и ролевых игр, разноуровневого и развивающего обучения, индивидуальных и групповых способов обучения.

Программа предусматривает использование следующих форм работы:

- *фронтальной* - подача учебного материала всему коллективу учеников;
- *индивидуальной* - самостоятельная работа обучающихся с оказанием учителем помощи учащимся при возникновении затруднения, не уменьшая активности учеников и содействуя выработке навыков самостоятельной работы;
- *групповой* - когда учащимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на

конкретном этапе деятельности. Всё это способствует более быстрому и качественному выполнению задания.

Планируемые результаты изучения учебного курса

Регулятивные универсальные учебные действия:

Учащийся научиться:

- целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учета выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;
- планировать пути достижения целей;
- уметь самостоятельно контролировать свое время и управлять им.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

Учащийся научиться:

- учитывать различные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- аргументировать свою точку зрения и отстаивать свою позицию;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- осуществлять самоконтроль, взаимоконтроль и оказывать в сотрудничестве взаимопомощь.

Познавательные универсальные учебные действия:

Учащийся научиться:

- применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;
- применять инструменты простейших графических редакторов для создания и редактирования рисунков;
- создавать простейшие мультимедийные презентации для поддержки своих выступлений;
- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- давать определение понятиям;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить логические рассуждения, включающие установление причинно-следственные связей.

Содержание учебного курса

№п\п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них	
			Практические работы	Теория
1	Обработка текстовой информации	18	14	4
2	Обработка	7	6	1

	табличной информации			
3	Обработка информации в PowerPoint	8	7	1
4	Защита проекта			1
Итого		34	27	7

Программа состоит из 3 разделов:

1. Обработка текстовой информации;
2. Обработка табличной информации
3. Обработка информации в PowerPoint;

Практикум раздела «Обработка текстовой информации» позволяет сформировать у учащихся навыки работы с текстовыми документами. Указанные операции по подготовке и обработке текста может использоваться не только непосредственно на уроках информатики, но и в рамках других предметов при подготовке рефератов, отчетов и других творческих письменных работ.

Второй раздел предусматривает занятия по подготовке компьютерных презентаций. Темы познакомят с возможностями работы редактора презентаций и предполагает выполнение практических заданий.

Особенностью практикума является его проектный характер: учащиеся, выполняя предложенные задания, шаг за шагом продвигаются к единой цели – создание презентации к проекту по выбранной теме в рамках курса «Основы проектной деятельности».

Раздел 1. Обработка текстовой информации-18 ч.

Интерфейс текстовых редакторов. Обработка текстов. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ).

Технологии создания текстовых документов. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки). Стилизовое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц и графических объектов. Коллективная работа над документом. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

Раздел 2. Обработка графической информации-7 ч.

Интерфейс табличных редакторов. Табличные документы и инструменты создания, редактирования.

Раздел 3. Обработка информации в PowerPoint-8 ч.

Компьютерные презентации. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуковая и видео информация. Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций.

Учебно-тематическое планирование

№ занятия	Наименование разделов и тем	Характеристика деятельности
	Раздел 1. Обработка текстовой информации	
1	Инструктаж по ТБ. Компьютер – универсальная машина для работы с информацией	Следовать рекомендациям по безопасной работе в классе с вычислительной техникой, в том числе с компьютером. Следовать гигиеническим рекомендациям (зарядка для глаз, пальцев рук). анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации; определять технические средства, с помощью которых может быть реализован ввод информации (текста, звука, изображения) в компьютер.
2-3	Ввод и редактирование текста. Проверка орфографии	соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
4-5	Копирование, перемещение текста	выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
6-7	Форматирование текста	оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
8-9	Использование стилей оформления	оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
10-11	Создание списков	создавать и форматировать списки;
12-13	Создание таблиц	создавать, форматировать и заполнять данными таблицы
14-15	Создание списка литературы	поиск и замена по тексту
16	Создание оглавления	вставка символов, рисунков, объектов в текст
17	Подготовка и верстка документа	подготовка и верстка документа
18	Экспорт и печать документов	экспорт и печать документов
	Раздел 2. Обработка графической информации	
19	Интерфейс табличного процессора	Изучение инструментов и примитивов табличного процессора
20	Создание и редактирование электронных таблиц, ввод формул в таблицу	Создание и редактирование электронных таблиц, ввод формул в таблицу

21	Использование встроенных функций и операций ЭТ	Использование встроенных функций и операций ЭТ
22	Использование логических функций	Использование логических функций
23	Построение диаграмм и графиков	Построение диаграмм и графиков
24	Сортировка и фильтрация данных	Сортировка и фильтрация данных
25	Проект: Электронные таблицы. Ввод, редактирование и форматирование данных. Стандартные функции	Электронные таблицы. Ввод, редактирование и форматирование данных. Стандартные функции
	Раздел 3. Обработка информации в PowerPoint	
26	Создание презентаций и оперирование их структурой	создавать и оформлять презентации
27	Интерфейс PowerPoint	определять инструменты PowerPoint для выполнения базовых операций
28	Копирование и перемещение слайдов	работать со слайдами
29	Мультимедиа: анимация	определять инструменты PowerPoint для выполнения операций с анимацией
30	Мультимедиа: звук, видео	вставлять звук видео
31	Оформление презентации	оформлять презентацию в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету
32	Навигационные компоненты, настройка показа презентации	определять инструменты PowerPoint для выполнения показа презентации
33	Создание презентации и составление доклада для защиты итогового проекта.	Создать презентацию для защиты итогового проекта
34	Создание презентации и составление доклада для защиты итогового проекта	подготовить презентацию и доклад для защиты итогового проекта

Список литературы

Для учителя:

Дополнительная общеобразовательная дополнительная общеразвивающая программа естественно – научной направленности «Зелёная школа» разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022г. №678-р;

3. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

5. План мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Коми (утвержден распоряжением Правительства Республики Коми от 06.09.2022г. № 385 – р).

Учебно-методическое обеспечение программы

1. Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 10 класса. – М.: БИНОМ, 2013.
2. Босова Л.Л. Информатика: учебник для 11 класса. – М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2013.
3. Босова Л.Л. Уроки информатики в 10-11 классах.– М.: БИНОМ, 2013.
4. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.
5. Босова Л.Л. Набор цифровых образовательных ресурсов «Информатика 10-11». – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.
6. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)

Материально-техническая база

1. Каждый учащийся должен быть обеспечен учебником и рабочей тетрадью.

2. У каждого ученика должно быть два учебных места:

за партой, где ему будет удобно работать с учебником и тетрадью, слушать учителя, смотреть демонстрационный материал на экране, проецируемый с помощью проектора;

компьютерное рабочее место, оборудованное для ученика начальной школы.

- к компьютеру ученика должны быть подсоединены наушники.
 - у учащихся должна быть возможность работы в сети Интернет, обязательное условие контентная фильтрация трафика.
3. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
 4. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (<http://methodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>)
 5. На компьютерах ученика должно быть установлено: пакет офисных приложений, PowerPoint, OpenOffice.